

**Общество с ограниченной ответственностью
«МЕДИА СЕРВИС АБВ»**

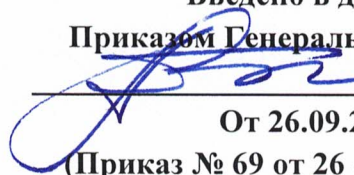
УТВЕРЖДЕНО

Решением ВОСУ

(Протокол № 18/1/2022 от «26» сентября 2022г.)

Введено в действие

Приказом Генерального директора

**А.Л. Бондаренко**

От 26.09.2022г.

(Приказ № 69 от 26 сентября 2022г.)

ПОЛИТИКА

по взаимодействию с государственными лицами

**г. Москва
2022 г.**

1. Цели и задачи

1.1 Политика по взаимодействию с государственными лицами (далее – Политика) ООО «Медиа Сервис АБВ» (далее - Компания) является сводом принципов и правил поведения Компании и ее сотрудников в ходе взаимодействия с государственными лицами.

1.2 Целью Политики является определение и закрепление принципов и правил поведения, которых должны придерживаться Компания и ее сотрудники в процессе взаимодействия с государственными лицами, а также описание допустимых и недопустимых действий. Следование положениям Политики должно обеспечить выполнение задач предупреждения возможных неправомерных действий и злоупотреблений со стороны сотрудников Компании, а также предупреждения случаев провокаций или вымогательства со стороны государственных лиц.

1.3 Основной задачей Политики является предотвращение возникновения ситуаций, которые (при наличии или отсутствии оснований) могут быть восприняты как попытка оказать влияние на принятие государственным лицом того или иного решения в пользу Компании или как взятка.

2. Основные определения

Для целей настоящей Политики используются следующие определения:

Государственное лицо – юридическое или физическое лицо, относящееся к одной из нижеперечисленных групп:

- Юридические лица: органы государственной власти и местного самоуправления (признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации), государственные корпорации, государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные фонды, государственные и муниципальные учреждения;
- Физические лица: лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях (в т.ч. главные врачи лечебно-профилактических учреждений, заведующие отделениями и т.д.), в государственных корпорациях, в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации, в государственных и муниципальных унитарных предприятиях, государственных и муниципальных фондах, а также являющиеся государственными и муниципальными служащими и относящимися к числу должностных лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

Взятка - деньги, подарки, скидки, пожертвования, займы, услуги, вознаграждения, найм или обещание найма, а также любые другие типы возможной выгоды, предоставляемой человеку, или получаемой от человека, за действие (бездействие) незаконного, нечестного или сомнительного характера, если такое действие (бездействие) входит в служебные полномочия человека, или он в силу должностного положения может способствовать такому действию (бездействию).

Выгода - любая форма вероятных преимуществ, предоставляемых непосредственно государственному лицу, а также членам его семьи.

Конфликт интересов - любые ситуации или обстоятельства, при которых личные семейные, социальные, имущественные, финансовые и другие связи сотрудника Компании с государственными лицами могут оказать влияние на принятие последними решений относительно Компании и предоставления ей определенных преимуществ.

Косвенное предоставление взятки – предоставление любого типа выгод через посредника.

Посредники - агенты, консультанты и другие юридические и физические лица, которые выступают от имени Компании в отношениях с государственными лицами.

3. Принципы взаимодействия с государственными лицами

3.1 Основными принципами взаимодействия с государственными лицами, являются следующие:

- 1) Взаимодействие должно осуществляться исключительно в рамках закона, а также в этических рамках, отраженных во внутренних документах Компании;
- 2) Запрещается прямое и косвенное предоставление взяток государственным лицам;
- 3) Взаимодействие не должно подразумевать прямого или косвенного предоставления государственному лицу любого вида выгоды взамен на предоставление любого рода незаконных преимуществ в адрес Компании;

3.2 Компания признает, что предоставление определенных выгод контрагентам, в том числе государственным лицам, в некоторых случаях является проявлением общепринятой практики в ходе ведения бизнеса. Возможность и условия предоставления некоторых выгод государственным лицам регламентируется настоящей Политикой.

3.3 Все выгоды, предоставляемые государственным лицам в соответствии с Политикой, не подразумевают получение незаконных преимуществ для Компании, а являются законным и регламентированным Компанией способом взаимодействия с государственными лицами, способствующим законному, честному и этичному достижению целей Компании.

4. Виды взаимодействия с государственными лицами

Основными видами взаимодействия с государственными лицами, возникающими в процессе осуществления Компанией своей деятельности, являются следующие:

- 4.1 Предоставление и получение подарков;
- 4.2 Организация мероприятий и участие в мероприятиях;
- 4.3 Осуществление благотворительной деятельности.

4.1. Предоставление и получение подарков

4.1.1 Компания исходит из того, что обмен деловыми подарками в процессе коммерческой и хозяйственной деятельностью является нормальной деловой практикой.

4.1.2 Сотрудники Компании могут предоставлять государственным лицам подарки в случае, если это соответствует требованиям и ограничениям действующего законодательства РФ, основным принципам, зафиксированным в настоящей Политике, а также следующим правилам:

- 1) Вид и стоимость подарка должны соответствовать категории государственного лица, для которого предназначается подарок, а также событию, служебной командировке или другому официальному мероприятию, по поводу которого предоставляется подарок.
- 2) Если подарок государственному лицу не связан со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, то его стоимость не должна превышать предельного размера, установленного действующим законодательством РФ.
- 3) Предоставление подарка государственному лицу должно документироваться и утверждаться уполномоченными сотрудниками Компании в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области бухгалтерского учета и налогообложения.
- 4) При взаимодействии с государственными лицами запрещено использовать (дарить и принимать) следующие виды подарков:
 - а) Наличные деньги;
 - б) Акции, опционы и иные ликвидные ценные бумаги на любую сумму;
 - в) Товары, обращение которых ограничено или запрещено в соответствии с Российским законодательством;
 - г) Вещи и материальные ценности, относимые к предметам роскоши;
 - д) Алкогольная продукция.

4.1.3 Сотрудники Компании могут принимать подарки от государственных лиц в случае, если это соответствует основным принципам взаимодействия с государственными лицами, зафиксированными в настоящей Политике. Вид и стоимость подарка, получаемого от государственного лица, должен соответствовать должности сотрудника, а также событию, по которому принимается подарок. Каждая Компания должна установить Порядок, регламентирующий предоставление и получение подарков, а также их регистрацию.

4.1.4 Сотрудникам Компании запрещается становиться посредниками, то есть непосредственно передавать государственным лицам по поручению иных сотрудников Компании или иных лиц подарки, указанные в пп.4) п.4.1.2 настоящей Политики, а также любые другие подарки, не соответствующие принципам, зафиксированным в настоящей Политике, а равно становиться посредниками в передаче таких подарков сотрудникам Компании от иных лиц. Получив предложение о таком посредничестве, сотрудник обязан отказаться от него и доложить об этом факте непосредственному руководителю

и уполномоченным сотрудникам. Также сотрудникам Компании запрещается давать обещания такого посредничества или предлагать его другим сотрудникам или иным лицам.

4.1.5 Сотрудникам Компании запрещается передача, предложение или обещание от имени или в интересах Компании подарков, указанных в пп.4) п.4.1.2 настоящей Политики, а также любых других подарков, не соответствующих принципам, зафиксированным в настоящей Политике, государственному лицу, а равно оказание ему услуг имущественного характера и предоставление имущественных прав.

4.2. Организация мероприятий и участие в мероприятиях

4.2.1 Компания исходит из того, что организация, спонсирование и участие в мероприятиях, подразумевающих приглашение или встречу с государственными лицами, является общепринятой практикой на рынке медицинского оборудования и медицинских изделий.

4.2.2 Для целей настоящей Политики выделяются три основных типа мероприятий, связанных с государственными лицами:

- 1) Мероприятия, организованные Компанией;
- 2) Мероприятия, спонсируемые Компанией;
- 3) Мероприятия, в которых Компания принимает участие.

4.2.3 При организации, спонсировании мероприятий, в которых принимают участие государственные лица, или участии в них, необходимо придерживаться принципов, зафиксированных в настоящей Политике, а также следующих правил:

- 1) Проведение и спонсирование мероприятий с участием государственных лиц должно быть запланировано и предварительно согласовано с руководством Компании, включая согласование и утверждение списка приглашаемых государственных лиц, бюджета мероприятия, места проведения и прочих существенных аспектов мероприятия;
- 2) Специализация и должность приглашаемых на организуемое или спонсируемое Компанией мероприятие государственных лиц должны соответствовать тематике мероприятия;
- 3) Место и условия проведения организуемого или спонсируемого Компанией мероприятия должны соответствовать основной задаче и тематике мероприятия и не должны быть необоснованно дорогими;
- 4) Запрещается оплачивать время пребывания государственного лица на мероприятии (выплачивать различные вознаграждения и суточные), если только оно не привлечено на контрактной основе для оказания определенных услуг (например, выступление с лекцией);
- 5) Расходы на питание могут относиться только на участников мероприятия и не могут занимать приоритетную позицию по отношению к цели проведения мероприятия;

- 6) Компания может оплачивать обоснованные расходы на проживание и передвижения участникам мероприятия (при условии осуществления оплаты непосредственно поставщику данных услуг);
- 7) Запрещается оплачивать транспортные и иные расходы участников мероприятия путем предоставления им наличных денег или перевода денежных средств на их личные счета.

4.3. Осуществление благотворительной деятельности

4.3.1 Благотворительная деятельность подчеркивает высокую социальную ориентированность Компании, четкое осознание руководством Компании ответственности и обязательств, имеющихся у нее перед государством и обществом.

4.3.2 Компания может использовать следующие три категории благотворительной помощи:

- 1) Оказание финансовой помощи;
- 2) Оказание материальной помощи (покупка мебели, оборудования и т.д.);
- 3) Оказание помощи в виде передачи продукции Компании.

4.3.3 При оказании благотворительной помощи следует руководствоваться положениями действующего законодательства РФ, принципами, зафиксированными в настоящей Политике, отраслевыми кодексами и нормативно-правовыми актами, и следующими правилами:

- 1) Благотворительная помощь может оказываться исключительно в целях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- 2) Благотворительная помощь может оказываться только по запросу потенциального благополучателя, после его надлежащей проверки;
- 3) Благотворительная помощь должна оказываться в адрес того лица, в отношении которого был получен запрос;
- 4) Запрещено оказывать благотворительную помощь государственным лицам, выдвигающим определенные требования (перевод денег на личный счет государственного лица, на счет посредника и т.п.);
- 5) Политические партии, движения, группы и кампании, а так же коммерческие организации не могут претендовать на получение благотворительной помощи;
- 6) При выборе поставщика услуг/товаров для оказания материальной помощи или проверке поставщика, предложенного благополучателем, Компания применяет те же стандарты и правила, как и для собственного поставщика товаров/услуг, включая проверку возможных связей поставщика с государственными лицами;
- 7) Оказание благотворительной помощи документируется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области бухгалтерского учета и налогообложения.

4.4. Взаимодействие с контрагентами, связанными с государственными лицами

4.4.1 Компания может работать с контрагентами (поставщиками и покупателями), которые являются государственными лицами или имеют связь с ними.

4.4.2 В случае, если контрагент является государственным лицом или имеет связь с таковым, Компания должна осуществлять взаимодействие с ним в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, принципами, зафиксированными в настоящей Политике, отраслевыми кодексами и нормативно-правовыми актами, а также следующими правилами:

- 1) Коммерческие условия отношений с данными контрагентами должны быть адекватными и соответствовать коммерческим условиям, применяемым в отношениях с другими группами контрагентов;
- 2) Оплата за предоставленные услуги не может быть проведена наличными деньгами в нарушение требований законодательства РФ;
- 3) Оплата за предоставленные услуги не может производиться до непосредственного оказания услуг (за исключением предоплаты).
- 4) Компания должна надлежащим образом проверить потенциальных контрагентов.

4.5. Привлечение посредников при взаимодействии с государственными лицами.

4.5.1 Компания исходит из того, что взаимодействие с ненадежными посредниками способно нанести существенный вред ее репутации. Вследствие этого, любой потенциальный посредник должен пройти процедуру надлежащей проверки.

4.5.2 Компания может привлекать посредников при взаимодействии с государственными лицами при соблюдении следующих условий:

- 1) Положительные результаты проверки благонадежности и репутации потенциального посредника;
- 2) Цены, адекватные оказываемым услугам;
- 3) Наличие договора с посредником, предусматривающего, помимо прочего, обязанность потенциального посредника соблюдать требования действующего законодательства РФ;
- 4) Посредник должен предоставлять документальное подтверждение расходов, связанных с исполнением заключенных с Компанией договоров.

5. Конфликт интересов

5.1 Компания считает заблаговременное определение и предотвращение возможного развития конфликта интересов одной из своих важнейших задач.

5.2 Для определения потенциальной возможности возникновения конфликта интересов и его предупреждения при взаимодействии с государственными лицами следует руководствоваться принципами взаимодействия с государственными лицами, зафиксированными в настоящей Политике, а также следующими правилами:

- 1) В любых случаях, когда сотрудник Компании предполагает возможный конфликт интересов с государственным лицом или сомневается в этической стороне ситуации, он обязан сообщить об этом непосредственному руководителю и уполномоченным сотрудникам для принятия решения и предотвращения конфликта интересов;
- 2) Информация о наличии реального или потенциального конфликта интересов должна тщательно проверяться уполномоченными сотрудниками Компании с целью оценки серьезности возникающих для Компании рисков и выбора наиболее подходящей формы разрешения данного конфликта.

6. Соблюдение и ответственность

6.1 Соблюдение настоящей Политики является обязанностью всех сотрудников Компании, применительно к каждому сотруднику, вне зависимости от занимаемой им должности.

6.2 Настоящая Политика утверждается приказом Генерального директора Общества. Все взаимодействующие с государственными лицами сотрудники обязаны ознакомиться с настоящей Политикой и подтвердить это своей подписью, указав, что они обязуются соблюдать все пункты данной Политики.

6.3 Каждый сотрудник Компании, обладающий информацией о фактах взаимодействия с государственными лицами, противоречащим положениям Политики, должен сообщить о них руководству Компании. При возникновении любых сомнений в отношении правильного поведения с государственными лицами, сотруднику необходимо получить консультацию у непосредственного руководителя.

6.4 Невыполнение требований настоящей Политики любым из сотрудников Компании может повлечь за собой как ответственность перед Компанией, так и гражданско-правовую, административную, или уголовную ответственность.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика, а также изменения и дополнения к ней утверждаются и вводятся в действие приказом Генерального директора, с момента его подписания.

7.2. В случае изменения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации настоящая Политика применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.