

**Общество с ограниченной ответственностью
«МЕДИА СЕРВИС АБВ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением ВОСУ

(Протокол № 18/1/2022 от «26» сентября 2022г.)

Введено в действие

Приказом Генерального директора


А.Л. Бондаренко

От 26.09.2022г.

(Приказ № 69 от 26 сентября 2022г.)

Антимонопольная политика

Москва,
2022

1. Термины и определения.

ООО «Медиа Сервис АБВ», Общество	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа Сервис АБВ»
Антимонопольное законодательство	Система нормативно-правовых актов, состоящая из Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы (ФАС России), регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, включая международные соглашения РФ.
Антимонопольный комплаенс	Соответствие деятельности Общества требованиям антимонопольного законодательства.
Антимонопольная комплаенс-система	Система предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства.
Антимонопольный комплаенс-контроль	Система контрольных мер и механизмов, направленных на предотвращение и минимизацию рисков нарушения антимонопольного законодательства и локальных нормативных актов ООО «Медиа Сервис АБВ», регулирующих процедуры антимонопольного комплаенс-контроля.
Процедуры комплаенс- контроля	Порядок действий, направленный на соблюдение Обществом требований законодательства и локальных нормативных актов ООО «Медиа Сервис АБВ».
Антимонопольный орган	Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) и ее территориальные органы.
Государственный орган	Образованная в соответствии с действующим законодательством составная часть государственного аппарата, наделенная соответствующей компетенцией и производной от нее структурой, осуществляющая в присущих ей организационно-правовых формах государственно-властные полномочия, в том числе: федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк РФ.
Хозяйствующий субъект	Коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации.

Конкурент	Лицо, осуществляющее деятельность (покупку / продажу товаров, работ, услуг) на том же товарном рынке, что и ООО «Медиа Сервис АБВ».
Контрагенты	Лица, вступившие в гражданско-правовые отношения с Обществом.
Антимонопольный риск	Сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции, а также применения мер ответственности в связи с наступлением таких событий.
Выявление антимонопольного риска	Процесс, охватывающий идентификацию антимонопольного риска, его анализ и сравнительную оценку.
Идентификация антимонопольного риска	Процесс определения, составления перечня и описания элементов риска.
Анализ антимонопольного риска	Процесс изучения природы и характера риска, а также определение уровня риска.
Сравнительная оценка антимонопольного риска	Процесс сравнения результатов анализа риска с критериями риска для определения степени приемлемости конкретного риска.
Товар	Объект гражданских прав (в том числе работа, услуга), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот.
Товарный рынок	Сфера обращения товара (в том числе товара иностранного производства), который не может быть заменен другим товаром, или взаимозаменяемых товаров, в границах которой (в том числе географических) исходя из экономической, технической или иной возможности либо целесообразности приобретатель может приобрести товар, и такая возможность либо целесообразность отсутствует за ее пределами.
Законодательство о закупках	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иные федеральные законы, регулирующие отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, а также Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
Ответственный за комплаенс	Сотрудник Общества, ответственный за разработку, внедрение и совершенствование мер и процедур по обеспечению соблюдения Обществом требований антимонопольного законодательства, осуществляющее контроль за соблюдением Антимонопольной политики ООО «Медиа Сервис АБВ», реализацией мер по соблюдению антимонопольного законодательства, выявлением и предотвращением нарушений антимонопольного законодательства в ООО «Медиа Сервис АБВ».
Руководство	Высшие должностные лица ООО «Медиа Сервис АБВ».

Работник	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ООО «Медиа Сервис АБВ».
Структурные подразделения	Подразделения ООО «Медиа Сервис АБВ» в соответствии с утвержденной организационной структурой.

2. Цели и задачи Антимонопольной политики.

2.1. Антимонопольная политика ООО «Медиа Сервис АБВ» (далее – Антимонопольная политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Медиа Сервис АБВ» и Локальными нормативными актами ООО «Медиа Сервис АБВ», а также с учетом международных концепций в области комплаенса.

2.2. Антимонопольная политика разработана в целях создания в Обществе эффективной антимонопольной комплаенс-системы, способствующей выявлению, предотвращению антимонопольных комплаенс-рисков и управлению ими.

2.3. Руководство Общества выступает гарантом выполнения установленных Антимонопольной политикой мер и механизмов антимонопольного комплаенс-контроля.

2.4. Антимонопольная политика устанавливает обязательные для руководства и работников Общества правила поведения, предусматривает внедрение методов и механизмов, направленных на выявление и предупреждение рисков нарушения антимонопольного законодательства, регламентирует процедуры комплаенс-контроля.

2.5. Антимонопольная политика содержит положения общего (методологического) характера и рекомендуется для использования в обществах, входящих в группу ООО «Медиа Сервис АБВ», в качестве основы для разработки внутренних документов в области антимонопольного комплаенса.

2.6. Задачами Антимонопольной политики являются:

- обеспечение непрерывного эффективного функционирования процедур антимонопольного комплаенс-контроля;
- обеспечение четкой и систематичной регламентации процедур антимонопольного комплаенс-контроля;
- обеспечение объективной оценки выявленных антимонопольных рисков, их причин и последствий;
- обеспечение сопоставления уровня выявленных рисков с допустимым уровнем их принятия;
- обеспечение своевременного принятия решений по предотвращению рисков либо их принятию;
- обеспечение информированности и осведомленности работников об основных требованиях антимонопольного законодательства, последствиях его нарушения, а также о существующих в Обществе методах и механизмах, обеспечивающих антимонопольный комплаенс-контроль;
- обеспечение разработки контрольных процедур, минимизирующих возникновение антимонопольных рисков, их внедрение и соблюдение;

- обеспечение регулярного анализа достаточности и эффективности используемых процедур и механизмов;
- обеспечение регулярного мониторинга антимонопольного законодательства, оценка его изменений и влияния на деятельность Общества.

3. Принципы организации и функционирования антимонопольной комплаенс-системы.

Основными принципами антимонопольной комплаенс-системы являются:

3.1. Принцип независимости:

- Функционирование антимонопольной комплаенс-системы ООО «Медиа Сервис АБВ» регламентировано отдельными локальными нормативными актами, положения которых доводятся до сведения работников Общества;
- В Обществе функционирует Ответственный за комплаенс, отвечающее за организацию и координацию работы структурных подразделений по выявлению, оценке и управлению антимонопольными рисками;
- Работники структурных подразделений не должны оказываться в ситуации, когда возможен конфликт интересов между их обязанностями по выявлению, оценке и управлению рисками и любыми другими возложенными на них обязанностями;
- Ответственный за комплаенс, осуществляющее комплаенс-контроль, должно иметь беспрепятственный доступ к информации, необходимой для исполнения своих обязанностей.

3.2. Принцип общей вовлеченности:

- Антимонопольная комплаенс-система основывается на заинтересованности руководства ООО «Медиа Сервис АБВ» в эффективности её функционирования, а также на общей вовлеченности всех работников, структурных подразделений и руководства в достижение целей и реализацию задач антимонопольной комплаенс-системы.

3.3. Принцип обеспеченности ресурсами и полномочиями:

Работники Ответственного за комплаенс должны:

- иметь необходимые материально-технические ресурсы и полномочия для эффективного исполнения своих обязанностей;
- обладать необходимой квалификацией и опытом, профессиональными и личными качествами, позволяющими исполнять свои обязанности;
- знать антимонопольное законодательство, локальные нормативные акты, регулирующие процедуры комплаенс-контроля, а также локальные нормативные акты, имеющие отношение к управлению комплаенс-рисками, находящимися в зоне ответственности структурных подразделений;
- регулярно проходить обучение по вопросам антимонопольного комплаенса.

3.4. Принцип взаимодействия:

Все участники процедур комплаенс-контроля принимают совместное участие в достижении целей антимонопольной комплаенс-системы.

3.5. Принцип непрерывности функционирования:

Антимонопольная комплаенс-система в целом, также как и отдельные ее компоненты, характеризуются постоянным и устойчивым функционированием, позволяющим своевременно выявлять и предотвращать антимонопольные риски.

3.6. Принцип оперативности:

Антимонопольная комплаенс-система предполагает своевременное выполнение всех предусмотренных процедур комплаенс-контроля.

3.7. Принцип ответственности:

Общество придерживается «нулевой терпимости» в отношении нарушений антимонопольного законодательства, в связи с чем руководство и работники ООО «Медиа Сервис АБВ» обязаны нести ответственность, в том числе персональную, за надлежащее выполнение процедур комплаенс-контроля.

4. Совет по комплаенсу.

4.1. Совет по комплаенсу является коллегиальным совещательным органом, подотчетным Генеральному директору ООО «Медиа Сервис АБВ», осуществляющим оперативное принятие решений по вопросам функционирования системы комплаенс-контроля.

4.2. Порядок формирования, функции, права и обязанности, ответственность и порядок работы Совета по комплаенсу определяются внутренними приказами ООО «Медиа Сервис АБВ».

5. Ответственный за комплаенс.

5.1. Ответственный за комплаенс непосредственно организывает и контролирует функционирование антимонопольной комплаенс-системы.

5.2. Полномочия, функции, права и обязанности, ответственность и порядок работы Ответственного за комплаенс определяются локальными нормативными актами Общества, регулирующими процедуры комплаенс-контроля, и его должностными инструкциями.

6. Стимулирование и повышение уровня компетенций работников в сфере антимонопольного комплаенс-контроля.

6.1. Общество предпринимает меры по стимулированию работников к соблюдению требований Антимонопольной политики и поддержанию высоких стандартов корпоративной этики, направленных на недопущение и предупреждение нарушений работниками антимонопольного законодательства.

6.2. Порядок применения мер стимулирования и поощрения регламентируется действующим в Обществе Положением о комплаенс-контроле.

7. Контроль исполнения и оценка эффективности функционирования антимонопольной комплаенс-системы.

7.1. В Обществе осуществляется постоянный контроль за функционированием системы антимонопольного комплаенса.

7.2. Контроль за функционированием системы антимонопольного комплаенса возложен на Ответственного за Комплаенс.

7.3. Все работники Общества обязаны содействовать Ответственному за комплаенс в осуществлении контроля исполнения требований антимонопольного комплаенса, в том числе представлять любые необходимые документы и информацию, давать устные и письменные пояснения.

7.4. Контроль за функционированием системы антимонопольного комплаенса осуществляется на следующих уровнях:

7.4.1. Каждое структурное подразделение вправе (а в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Общества, поручениями руководства, запросами Ответственного за комплаенс обязано) оценить динамику (изменение) антимонопольных рисков, выявляемых в процессе осуществления своей функциональной компетенции;

7.4.2. Ответственный за комплаенс обязано проводить оценку эффективности работы системы антимонопольного комплаенса в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Общества.

7.4.3. Обязательными критериями оценки являются:

- общее количество факторов, ситуаций, обстоятельств и т.п., содержащих потенциальные антимонопольные риски;

- количество рисков, выявленных в рамках системы антимонопольного комплаенс-контроля в каждом из направлений, указанных в статье 14 настоящей Политики;

- количество рисков, своевременно (заранее) не выявленных в рамках системы антимонопольного комплаенс-контроля, но выявленных впоследствии средствами системы антимонопольного комплаенс-контроля;

- количество рисков, своевременно (заранее) не выявленных в рамках системы антимонопольного комплаенс-контроля и повлекших негативные последствия.

7.4.4. Результаты оценки направляются Ответственным за комплаенс на рассмотрение Генеральному директору ООО «Медиа Сервис АБВ» и в обязательном порядке включаются в состав отчета о реализации процедур комплаенс-контроля.

7.4.5. Совет по комплаенсу вправе (а в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Общества, обязан) оценить динамику (изменение) антимонопольных рисков, выявляемых и/или реализуемых в процессе осуществления своей функциональной компетенции.

7.5. Руководство ООО «Медиа Сервис АБВ» вправе привлекать к проведению оценки эффективности работы системы антимонопольного комплаенса независимых экспертов (аудиторские и консалтинговые компании, специализирующиеся на оказании услуг в сфере комплаенса). При этом участие таких аудиторов может выражаться как в общей проверке состояния системы антимонопольного комплаенс-контроля, так и в оценке отдельных элементов системы.

7.6. На основании проведенной оценки эффективности системы антимонопольного комплаенс-контроля (включая заключения и рекомендации независимых аудиторов) Ответственный за комплаенс разрабатывает предложения о внесении необходимых изменений в соответствующие локальные нормативные акты Общества.

8. Проведение обучения. Тестирование.

8.1. Информирование, обучение и тестирование работников по вопросам функционирования комплаенс-системы имеет целью содействие повышению уровня корпоративной культуры, осведомленности в вопросах антимонопольного законодательства и способствует прозрачному ведению деятельности ООО «Медиа Сервис АБВ».

8.2. Обучение и тестирование работников по вопросам работы комплаенс-системы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Общества и проводится в отношении структурных подразделений, задействованных в реализации системы комплаенс-контроля.

8.3. Обучение работников проводится по тематике, определенной Ответственным за комплаенс, в том числе по следующим темам:

- ознакомление с требованиями антимонопольного законодательства и локальными нормативными актами, регулируемыми вопросы антимонопольного комплаенса, порядок их применения в деятельности;
- ответственность за нарушение антимонопольного законодательства;
- меры по выявлению рисков и поведение в ситуациях, связанных с возможным нарушением антимонопольного законодательства;
- правила поведения при взаимодействии с контролирующими органами при реализации ими полномочий в сфере антимонопольного контроля.

8.4. В зависимости от времени проведения обучение делится на:

- обучение по вопросам работы комплаенс-системы непосредственно после приема на работу;
- обучение при переводе работника на иную, в том числе более высокую, должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с выявлением и предупреждением антимонопольных рисков;
- периодическое обучение работников с целью поддержания на должном уровне их знаний и навыков в сфере работы антимонопольной комплаенс-системы.

8.5. Тестирование является обязательным для каждого работника, прошедшего обучение.

9. Консультации по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства.

9.1. При возникновении у работников любых вопросов, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства, Антимонопольной политики при исполнении должностных обязанностей, работники вправе, а в случаях, прямо предусмотренных локальными нормативными актами Общества, обязаны направить обращение в Ответственный за комплаенс, с целью получения консультации.

9.2. Обращение в адрес Ответственного за комплаенс может быть сделано устно, в письменной форме либо направлено по электронной почте с приложением документов и материалов, послуживших причиной для его направления.

9.3. По результатам рассмотрения поступившего обращения Ответственный за комплаенс готовит разъяснения по порядку соблюдения антимонопольного законодательства, Антимонопольной политики работником, обратившимся за консультацией, в той же форме, в которой поступило обращение.

10. Мониторинг.

10.1. Общество непрерывно следит за всеми изменениями в нормативных требованиях и практике применения антимонопольного законодательства путём проведения мониторинга.

10.2. Мониторинг антимонопольного законодательства и практики его применения по вопросам хозяйственной деятельности ООО «Медиа Сервис АБВ» осуществляют Ответственный за комплаенс и юрист компании.

11. Способы и порядок выявления и предупреждения антимонопольных рисков.

11.1. Процесс выявления и предупреждения антимонопольных рисков является неотъемлемой частью трудовых обязанностей работников Общества, в должностные обязанности которых входит участие в видах деятельности, указанных в разделе 15 Антимонопольной политики.

11.2. Выявление и предупреждение антимонопольных рисков осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов ООО «Медиа Сервис АБВ» путем сбора и анализа необходимой информации, мониторинга и проведения различных процедур, предусмотренных локальными нормативными актами Общества.

12. Порядок работы с сообщениями о возможном нарушении антимонопольного законодательства.

12.1. Работа с сообщениями о возможном нарушении антимонопольного законодательства, наряду с иными комплаенс-процедурами, является способом раннего выявления возможных

нарушений в целях принятия оперативных мер для предотвращения антимонопольных рисков ООО «Медиа Сервис АБВ».

12.2. В целях обеспечения каждому работнику возможности в любое время сообщить о возможном нарушении антимонопольного законодательства в Обществе используется адрес электронной почты Ответственного за комплаенс.

12.3. Общество гарантирует конфиденциальность информации о факте направления работником сообщения о возможном нарушении антимонопольного законодательства, а также отсутствие негативных последствий для него в связи с таким сообщением.

При этом работники не вправе сообщать заведомо недостоверную и (или) ложную информацию о возможном нарушении антимонопольного законодательства.

13. Правила поведения работников при проверках антимонопольных органов.

13.1. Требования настоящей статьи Антимонопольной политики определяют обязательные правила поведения работников Общества при проведении плановых и/или внеплановых проверок антимонопольными органами.

13.2. В целях обеспечения взаимодействия с антимонопольным органом при проведении проверки, контроля за проводимыми мероприятиями и защиты интересов проверяемого лица Ответственный за комплаенс, совместно с юристом Общества, осуществляют полное сопровождение проверки до ее завершения, в том числе:

- знакомятся с приказом о проведении проверки на предмет соответствия его содержания предъявляемым к такому приказу требованиям;
- проверяют полномочия членов комиссии антимонопольного органа;
- организуют ксерокопирование документов и иных материалов, изымаемых проверяющими в рамках проведения проверки;
- организуют предоставление проверяющим копий запрашиваемых документов с составлением акта приемки-передачи документов, который подписывается проверяющим со стороны антимонопольного органа;
- при передаче проверяющим запрашиваемых документов принимают меры по обеспечению конфиденциальности документов, содержащих коммерческую тайну;
- знакомятся с актом проверки антимонопольного органа и организует подготовку возражений на него (в случае несогласия с выводами антимонопольного органа).

13.3. Руководство ООО «Медиа Сервис АБВ» обязано предоставить все необходимые ресурсы, материалы и документы для осуществления Ответственным за комплаенс сопровождения проверки антимонопольного органа.

13.4. Руководство ООО «Медиа Сервис АБВ» обязано обеспечить выполнение следующих действий и мероприятий при проведении проверки:

- исключить возможность противодействия проведению проверки как со стороны работников Общества, так и со стороны третьих лиц, осуществляющих выполнение работ / оказание услуг на территории и в помещениях ООО «Медиа Сервис АБВ»;
- обеспечить доступ на территорию и к помещениям ООО «Медиа Сервис АБВ» лицам, осуществляющим проверку;
- обеспечить доступ к документам ООО «Медиа Сервис АБВ», находящимся, в том числе, на электронных носителях, лицам, осуществляющим проверку;
- оказывать содействие Ответственному за комплаенс.

13.5. При проведении проверки антимонопольного органа работники Общества обязаны:

- не осуществлять противодействие проведению проверки;
- отвечать на вопросы представителей антимонопольного органа, которые напрямую относятся к их функциональным обязанностям;
- незамедлительно предоставлять Ответственному за комплаенс запрашиваемые документы;
- обращаться к Ответственному за комплаенс по любым возникающим в процессе проведения антимонопольным органом проверки вопросам.

14. Работа с запросами антимонопольных органов.

14.1. Требования настоящего раздела Антимонопольной политики обязательны для работников Общества при исполнении ими обязанности по представлению сведений и информации по запросам антимонопольных органов.

14.2. Общество обязано представлять в антимонопольный орган (его должностным лицам) по его требованию в установленный срок документы, объяснения, информацию в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях.

14.3. Незамедлительно после получения запроса (требования) антимонопольного органа о предоставлении информации и документов Ответственный за комплаенс организует подготовку необходимого пакета документов в установленный в запросе срок, привлекая структурные подразделения, к компетенции которых относятся соответствующие документы/информация.

14.4. Запрашиваемая информация и документы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены подписью уполномоченного лица, представлены в антимонопольный орган в том виде, в каком указано в запросе (требовании), в бумажном виде или на электронном носителе. Если запрос не содержит указания на способ представления информации и документов, они представляются в бумажном виде.

14.5. Документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну ООО «Медиа Сервис АБВ», или иную информацию ограниченного доступа, представляются с

соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами, регулируемыми порядок представления такой информации.

14.6. За своевременную подготовку и передачу в антимонопольный орган документов и сведений (информации) по запросам антимонопольных органов в ООО «Медиа Сервис АБВ» отвечает Ответственный за комплаенс.

15. Направления антимонопольного комплаенс-контроля.

15.1. Процедуры антимонопольного комплаенс-контроля подлежат применению к:

- деятельности по участию в закупочных процедурах для государственных и муниципальных нужд;
- деятельности по взаимодействию с хозяйствующими субъектами;
- маркетинговой деятельности и продвижению товара;
- деятельности по формированию цен, регулируемых государством;
- деятельности по взаимодействию с государственными и муниципальными органами власти, представителями власти и специалистами здравоохранения;
- деятельности по участию в конференциях, публичных мероприятиях и взаимодействию со СМИ и активности в средствах массовой коммуникации.

15.2. Общество самостоятельно определяет направления антимонопольного комплаенс-контроля.

16. Комплаенс-контроль деятельности по участию в закупочных процедурах для государственных и муниципальных нужд. Недопустимые практики.

16.1. Деятельность по участию в закупочных процедурах для государственных и муниципальных нужд осуществляется Обществом в соответствии с действующим законодательством о закупках и регулируется локальными нормативными актами Общества.

16.2. Работники, вовлеченные в процесс принятия и/или согласования решений, принимаемых на любом этапе осуществления деятельности по участию в процедурах закупок, должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства, Антимонопольной политики и иных локальных нормативных актов Общества.

16.3. Недопустимые практики.

16.3.1. В процессе осуществления деятельности по участию в закупочных процедурах для государственных и муниципальных нужд НЕДОПУСТИМО осуществлять действия, которые могут расцениваться как неконкурентное поведение при участии в закупочных процедурах, в том числе:

- обсуждать и договариваться с конкурентами о продаже товара по определенной цене или поддержании ранее сложившегося уровня цен, об установлении одинаковых либо в одном диапазоне скидок, надбавок и наценок любым способом, в том числе, путем

переписки, проведения встреч и совещаний, составления актов, соглашений, протоколов и иных документов;

- обсуждать и договариваться с конкурентами о разделе рынка по территориальному принципу, объему продаж или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров, либо составу покупателей (заказчиков) любым способом, в том числе, путем переписки, проведения встреч и совещаний, составления актов, соглашений, протоколов и иных документов;

- обсуждать и договариваться с конкурентами о разделе объема товара, ассортимента товара, реализуемого на определенной территории, любым способом, в том числе, путем переписки, проведения встреч и совещаний, составления актов, соглашений, протоколов и иных документов;

- обсуждать и договариваться с конкурентами об отказе от заключения договоров с определенными покупателями (заказчиками) любым способом, в том числе, путем переписки, проведения встреч и совещаний, составления актов, соглашений, протоколов и иных документов;

- обсуждать и договариваться с конкурентами о создании препятствий иным конкурентам при участии в закупочных процедурах любым способом, в том числе, путем переписки, проведения встреч и совещаний, составления актов, соглашений, протоколов и иных документов;

- использовать с конкурентами один и тот же IP-адрес (учетную запись) при подаче заявок и участии в электронных торгах;

- оформлять сертификаты электронных цифровых подписей на работников конкурентов для последующего участия в закупочных процедурах;

- осуществлять подготовку и формирование документов для участия в закупочных процедурах совместно с работниками конкурента, в том числе на одном электронном устройстве, под одним доменным именем и т.п.;

- осуществлять переписку и иной обмен информацией, касающейся закупочных процедур, в течение всего периода их проведения с конкурентами - участниками таких закупочных процедур;

- осуществлять внесение денежных средств со своего счета, расположенного на электронной торговой площадке, за конкурентов для участия в закупочных процедурах;

- осуществлять взаиморасчеты с конкурентами, свидетельствующие о наличии взаимной заинтересованности в результате закупочных процедур;

- поддерживать начальную максимальную цену с конкурентами в ходе закупочных процедур путем минимального ее снижения и поддержания ценового предложения другого участника закупочных процедур;

- не подавать ценовых предложений и осуществлять пассивное поведение в ходе проведения закупочных процедур при наличии заявки на участие в такой процедуре в отсутствие объективных, экономически обоснованных причин;

- заключать договоры поставки и иные хозяйственные договоры, направленные на реализацию государственного или муниципального контракта, заключенного по результатам закупочных процедур, с конкурентами, с которыми принималось совместное участие в таких закупочных процедурах;

осуществлять любое содействие конкурентам при участии в закупочных процедурах;

- осуществлять иные действия, которые могут расцениваться как неконкурентное поведение при участии в закупочных процедурах.

16.3.2. В процессе осуществления деятельности по участию в закупочных процедурах для государственных и муниципальных нужд НЕДОПУСТИМО осуществлять действия, которые могут расцениваться как заключение антиконкурентного соглашения с заказчиком при участии в закупочных процедурах, в том числе:

- осуществлять переписку с заказчиками в любой из возможных форм, проводить встречи и переговоры, совещания, составлять акты, соглашения, протоколы и иные документы, касающиеся закупочных процедур, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом;
- консультировать заказчика по вопросам подготовки проектов документов закупочной документации, формирования начальной максимальной цены контракта и иным вопросам, связанным с закупками, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом;
- осуществлять подготовку закупочной документации и иных документов закупки совместно с работниками заказчика, вместо заказчика, давать рекомендации по внесению в них изменений и корректировок, осуществлять их проверку;
- допускать и использовать аффилированность работников заказчика закупочных процедур с Обществом;
 - осуществлять поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) до проведения торгов или без проведения торгов (когда проведение торгов обязательно);
 - совершать иные действия, которые могут расцениваться как заключение антиконкурентного соглашения с заказчиком при участии в закупочных процедурах.

17. Комплаенс-контроль деятельности по взаимодействию с хозяйствующими субъектами. Недопустимые практики.

17.1. Комплаенс-контроль деятельности по взаимодействию с хозяйствующими субъектами подразумевает предотвращение и минимизацию рисков, возникающих в ходе переговорных процедур, заключения контрактов и иных соглашений, а также при любом ином взаимодействии с хозяйствующими субъектами.

17.2. Деятельность по взаимодействию с хозяйствующими субъектами регулируется локальными нормативными актами Общества.

17.3. Работники, вовлеченные в процесс переговоров, заключения и/или согласования договоров (соглашений, контрактов), должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства, Антимонопольной политики и иных локальных нормативных актов Общества.

17.4. Недопустимые практики.

17.4.1. В процессе осуществления деятельности по взаимодействию с хозяйствующими субъектами НЕДОПУСТИМО осуществлять следующие действия:

- обсуждать и договариваться с хозяйствующими субъектами о продаже товара по определенной цене или поддержании ранее сложившегося уровня цен на данный

товар, об установлении одинаковых либо в одном диапазоне скидок, надбавок и наценок на товар;

- обсуждать и договариваться с хозяйствующими субъектами о разделе рынка по территориальному принципу, объему продаж или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков);

- обсуждать и договариваться с хозяйствующими субъектами о разделе объема товара, ассортимента товара, реализуемого на определенной территории, любым способом;

- обсуждать и договариваться с хозяйствующими субъектами о сокращении или прекращении производства товара;

- обсуждать и договариваться с хозяйствующими субъектами об отказе от заключения договоров с определенными продавцами или покупателями (заказчиками).

17.4.2. НЕДОПУСТИМО совершать действия, направленные на заключение антиконкурентного соглашения, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции, в частности, соглашения:

- о навязывании хозяйствующему субъекту условий договора, невыгодных для него или не относящихся к предмету договора (необоснованные требования о передаче финансовых средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, а также согласие заключить договор при условии внесения в него положений относительно товаров, в которых контрагент не заинтересован, и другие требования);

- об экономически, технологически и иным образом необоснованном установлении хозяйствующим субъектом различных цен на один и тот же товар;

- о создании другим хозяйствующим субъектам препятствий доступу на товарный рынок или выходу из товарного рынка;

- об установлении условий членства (участия) в профессиональных и иных объединениях.

17.4.3. НЕДОПУСТИМО совершать все указанные действия любым способом, в том числе, путем переписки, проведения встреч и совещаний, составления актов, соглашений, протоколов и иных документов.

17.4.4. НЕДОПУСТИМО (за исключением случаев, предусмотренных статьями 12, 13 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции») координировать экономическую деятельность хозяйствующих субъектов путем дачи указаний или согласования определенных действий, установления единых правил поведения, понуждения к совершению или отказу от совершения определенных действий, в том числе действий по:

- установлению или поддержанию цен, скидок, надбавок (доплат) и/или наценок на товар;

- повышению, снижению или поддержанию цен на торгах;

- разделу товарного рынка по территориальному принципу, объему продажи или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков); сокращению или прекращению производства товаров;

- отказу от заключения договоров с определенными хозяйствующими субъектами, государственными и муниципальными заказчиками;
- установлению цены перепродажи товара;
- заключению соглашения, которым предусмотрено обязательство хозяйствующего субъекта не продавать товар конкурента такого хозяйствующего субъекта.

17.4.5. При наличии доминирующего положения на рынке определенного товара НЕДОПУСТИМО:

- осуществлять установление, поддержание монопольно высокой или монопольно низкой цены такого товара;
- осуществлять экономически, технологически и иным образом не обоснованное установление различных цен на один и тот же товар, если иное не установлено федеральным законом;
- осуществлять изъятие такого товара из обращения (искусственное создание дефицита на товарном рынке, сокращение производства, сокращение объема продаж товара), если результатом такого изъятия явилось повышение цены на данный товар;
- создавать дискриминационные условия путем установления различных условий сотрудничества в отсутствие надлежащего обоснования, которые ставят в неравное положение хозяйствующих субъектов, приобретающих и/или реализующих такой товар;
- создавать препятствия доступу на рынок такого товара или выходу из него другим хозяйствующим субъектам;
- осуществлять экономически или технологически необоснованный отказ либо уклонение от заключения договора с хозяйствующими субъектами в случае наличия возможности производства или поставок такого товара, а также в случае, если такой отказ или такое уклонение прямо не предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, нормативными правовыми актами Правительства РФ, нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти или судебными актами;
- осуществлять навязывание хозяйствующим субъектам условий договора по реализации такого товара, невыгодных для них или не относящихся к предмету договора (экономически или технологически не обоснованные и (или) прямо не предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, нормативными правовыми актами Правительства РФ, нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти или судебными актами требования о передаче финансовых средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, а также согласие заключить договор при условии внесения в него положений относительно товара, в котором контрагент не заинтересован, и другие требования);
- осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к хозяйствующим субъектам при реализации такого товара в отсутствие технического, экономического и иного обоснования.

17.4.6. НЕДОПУСТИМО осуществлять согласованные действия с хозяйствующими субъектами конкурентами, приводящие к ограничению конкуренции, в том числе:

- установлению или поддержанию цен, скидок, надбавок (доплат) и/или наценок;

- повышению, снижению или поддержанию цен на торгах;
- разделу товарного рынка по территориальному принципу, объему продажи или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков);
 - отказу от заключения договоров с определенными продавцами или покупателями (заказчиками), если такой отказ прямо не предусмотрен федеральными законами;
 - навязыванию хозяйствующему субъекту условий договора, невыгодных для него или не относящихся к предмету договора (необоснованные требования о передаче финансовых средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, а также согласие заключить договор при условии внесения в него положений относительно товаров, в которых хозяйствующий субъект не заинтересован, и другие требования);
 - экономически, технологически и иным образом необоснованному установлению различных цен на один и тот же товар;
 - созданию другим хозяйствующим субъектам препятствий доступа на товарный рынок или выходу из товарного рынка.

Указанная выше практика не считается недопустимой, если она реализуется хозяйствующими субъектами, входящими в одну группу лиц, и при этом одним из таких хозяйствующих субъектов в отношении другого хозяйствующего субъекта установлен контроль или если такие хозяйствующие субъекты находятся под контролем одного лица.

18. Комплаенс-контроль маркетинговой деятельности и продвижения товаров. Недопустимые практики.

18.1. Маркетинговая деятельность и продвижение товаров регулируются локальными нормативными актами Общества.

18.2. Работники, вовлеченные в маркетинговую деятельность и продвижение товаров, должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства, Антимонопольной политики и иных локальных нормативных актов Общества.

18.3. Недопустимые практики.

18.3.1. В процессе осуществления маркетинговой деятельности и продвижения товаров НЕДОПУСТИМО:

- распространение ложных, неточных или искаженных сведений, которые могут причинить убытки хозяйствующему субъекту-конкуренту и/или нанести ущерб его деловой репутации, в том числе в отношении:
 - качества и потребительских свойств товара, предлагаемого к продаже другим хозяйствующим субъектом-конкурентом, назначения такого товара, способов и условий его изготовления или применения, результатов, ожидаемых от использования такого товара, его пригодности для определенных целей;
 - количества товара, предлагаемого к продаже другим хозяйствующим субъектом-конкурентом, наличия такого товара на рынке, возможности его приобретения на определенных условиях, фактического размера спроса на такой товар;

- условий, на которых предлагается к продаже товар другим хозяйствующим субъектом-конкурентом, в частности, цены товара;
- введение в заблуждение, в том числе в отношении:
 - качества и потребительских свойств товара, предлагаемого к продаже, назначения такого товара, способов и условий его изготовления или применения, результатов, ожидаемых от использования такого товара, его пригодности для определенных целей;
 - количества товара, предлагаемого к продаже, наличия такого товара на рынке, возможности его приобретения на определенных условиях, фактического размера спроса на такой товар;
 - места производства товара, предлагаемого к продаже, производителя такого товара, гарантийных обязательств продавца или производителя;
 - условий, на которых товар предлагается к продаже, в частности, цены такого товара;
- некорректное сравнение товара с другим хозяйствующим субъектом-конкурентом и/или его товаром, в том числе:
 - сравнение с другим хозяйствующим субъектом-конкурентом и/или его товаром путем использования слов «лучший», «первый», «номер один», «самый», «только», «единственный», иных слов или обозначений, создающих впечатление о превосходстве товара Общества и/или самого Общества, без указания конкретных характеристик или параметров сравнения, имеющих объективное подтверждение, либо в случае, если утверждения, содержащие указанные слова, являются ложными, неточными или искаженными;
 - сравнение с другим хозяйствующим субъектом-конкурентом и/или его товаром, в котором отсутствует указание конкретных сравниваемых характеристик или параметров либо результаты сравнения не могут быть объективно проверены;
 - сравнение с другим хозяйствующим субъектом-конкурентом и/или его товаром, основанное исключительно на незначительных или несопоставимых фактах и содержащее негативную оценку деятельности хозяйствующего субъекта-конкурента и/или его товара;

19. Комплаенс-контроль деятельности по формированию цен, регулируемых государством. Недопустимые практики.

19.1. Деятельность по формированию цен, регулируемых государством, регламентируется локальными нормативными актами Общества.

19.2. Работники, вовлеченные в процесс по формированию цен, регулируемых государством, должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства, Антимонопольной политики и иных локальных нормативных актов Общества.

19.3. Недопустимые практики.

19.3.1. В процессе осуществления деятельности по формированию цен, регулируемых государством, НЕДОПУСТИМО:

- завышение регулируемых государством цен на товар;
- нарушение порядка регистрации и перерегистрации предельных цен на товар;
- нарушение установленного порядка регулирования цен на товар.

20. Комплаенс-контроль деятельности по взаимодействию с государственными и муниципальными органами власти, представителями власти, фармацевтическим сообществом и специалистами здравоохранения. Недопустимые практики.

20.1. Деятельность по взаимодействию с государственными и муниципальными органами власти, представителями власти и специалистами здравоохранения регулируется Антимонопольной политикой и следующими локальными нормативными актами: Этическим кодексом Общества, Антикоррупционной политикой ООО «Медиа Сервис АБВ», Политикой по взаимодействию ООО «Медиа Сервис АБВ» с государственными лицами, и иными локальными нормативными актами Общества.

20.2. Работники, вовлеченные в деятельность по взаимодействию с государственными и муниципальными органами власти, представителями власти и специалистами здравоохранения, должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства, Антимонопольной политики и иных локальных нормативных актов Общества.

20.3. Недопустимые практики.

20.3.1. В процессе осуществления деятельности по взаимодействию с государственными и муниципальными органами власти, представителями власти и специалистами здравоохранения **НЕДОПУСТИМО**:

- осуществлять переписку (включая электронную, посредством смс-сообщений, с использованием мессенджеров), проводить встречи, совещания, передавать проекты документов, подписанные договоры и соглашения, делать публичные заявления, если это приводит или может привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции, в частности к:

- повышению, снижению или поддержанию цен, за исключением случаев, если такие соглашения предусмотрены федеральными законами или нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

- экономически, технологически и иным образом необоснованному установлению различных цен на один и тот же товар;

- разделу товарного рынка по территориальному принципу, объему продажи или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо по составу продавцов или покупателей (заказчиков);

- ограничению доступа на товарный рынок, выхода из товарного рынка или устранению с него хозяйствующих субъектов;

- осуществлять взаимодействие с государственными и муниципальными органами власти, представителями власти, фармацевтическим сообществом и специалистами здравоохранения с нарушением локальных нормативных актов Общества;

- принимать участие и организовывать мероприятия для специалистов здравоохранения с нарушением локальных нормативных актов Общества;

- при осуществлении взаимодействия с государственными и муниципальными органами власти, представителями власти, фармацевтическим сообществом и специалистами здравоохранения использовать личные связи, которые вызывают либо могут вызвать конфликт интересов и/или

получение Обществом необоснованных преимуществ перед конкурентами, и/или создание препятствий для деятельности конкурентов;

- инициировать, обсуждать и достигать с государственными органами не предусмотренных действующим законодательством договоренностей, направленных на получение необоснованных преимуществ перед конкурентами либо на создание препятствий для деятельности конкурентов.

21. Вступление в силу Антимонопольной политики.

21.1. Антимонопольная политика вступает в силу с даты ее утверждения Общим собранием участников и вводится в действие Приказом Генерального директора ООО «Медиа Сервис АБВ» и действует впредь до ее отмены.

21.2. Настоящая Антимонопольная политика подлежит пересмотру не реже одного раза в пять лет.

22. Обязательность Антимонопольной политики.

22.1. Соблюдение положений Антимонопольной политики является обязательным для всех работников Общества.

22.2. Нарушение (неисполнение) положений Антимонопольной политики может повлечь применение к виновным лицам мер ответственности согласно действующему законодательству.