

	Антикоррупционная политика ООО «Медиа сервис АБВ» Редакция №2	Без ограничений доступа
--	---	--------------------------------

УТВЕРЖДЕНО
Решением внеочередного общего собрания
участников
(Протокол № 1/2023 от «6» февраля 2023г.)
Введено в действие
Приказом Генерального директора
ООО «МЕДИА СЕРВИС АБВ»
№5 от «6» февраля 2023г.

Антикоррупционная политика
ООО «МЕДИА СЕРВИС АБВ»
(Редакция №2)

Москва, 2023

1. Термины и определения

Антикоррупционная политика	Настоящая Антикоррупционная политика ООО «Медиа Сервис АБВ»
Общество	ООО «Медиа Сервис АБВ»
Коррупция	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
Подкуп (коммерческий подкуп)	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.
Взятка	Получение публичным должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо иной выгоды в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно, в силу должностного положения, может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества.
«Горячая линия»	Система сбора и обработки информации о нарушениях, несоответствиях и подозрениях в нарушении, рисках для Общества, в том числе посредством получения сообщений на специальный адрес корпоративной электронной почты info@medabv.ru
Информатор	Лицо, сообщившее о коррупции или подозрении о коррупции.

Нормативные требования	Требования действующего законодательства (включая применимое международное и иностранное законодательство), локальных нормативных актов Общества и распорядительных документов органов управления Общества; лицензионные требования; предписания компетентных государственных органов (включая судебные акты); требования, вытекающие из обязательств, добровольно принятых на себя Обществом, по соблюдению отраслевых стандартов и соглашений с третьими лицами.
Противодействие коррупции	Деятельность: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
Ответственный за Комплаенс	Должностное лицо, ответственное за создание и поддержание в Обществе эффективной Комплаенс-системы
Комплаенс-система	Система предупреждения рисков нарушения Нормативных требований.
Структурные подразделения	Подразделения Общества в соответствии с утвержденной организационной структурой.
Руководство	Высшие должностные лица Общества, осуществляющие руководство и управление Обществом.
Работник(и)	Физическое(ие) лицо(а), состоящее в трудовых отношениях с Обществом.
Комплаенс-контроль	Совокупность мероприятий, направленных на соответствие деятельности Общества Нормативным требованиям.
Публичное должностное лицо	1) Государственный или муниципальный служащий; 2) любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе государства на постоянной или временной основе, за плату или без оплаты труда, независимо от уровня должности этого лица; 3) специалист здравоохранения; 4) любое другое лицо, выполняющее какую-либо публичную (государственную) функцию, в том числе для публичного (государственного) ведомства или публичного предприятия, или предоставляющее какую-либо публичную (государственную) услугу; 5) иностранное публичное должностное лицо.

Иностранное публичное должностное лицо	1) Иностраный государственный или муниципальный служащий; 2) любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства на постоянной или временной основе, за плату или без оплаты труда, независимо от уровня должности этого лица; 3) иностранный специалист здравоохранения; 4) любое другое лицо, выполняющее какую-либо публичную (государственную) функцию в иностранном государстве, в том числе для публичного (государственного) ведомства или публичного предприятия, или предоставляющее какую-либо публичную (государственную) услугу.
Специалисты здравоохранения	Врачи и другие медицинские работники, руководители медицинских организаций, фармацевтические работники, включая провизоров и фармацевтов, руководители аптечных организаций и другие специалисты, предмет профессиональной деятельности которых непосредственно связан с лекарственными средствами и которые в процессе своей профессиональной деятельности имеют право назначать, рекомендовать, приобретать, отпускать или применять лекарственные средства.
Вознаграждение за упрощение формальностей	Незаконный платеж, осуществляемый для ускорения или совершения в упрощенном порядке обычно выполняемых государственными органами действий (например, таможенная очистка, получение визы и т.п.).
Руководство	Высшие должностные лица Общества, осуществляющие руководство и управление Обществом.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Антикоррупционная политика представляет собой локальный нормативный акт, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

Антикоррупционная политика отражает приверженность Общества, ее Руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Общества к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Общества на должном высоком уровне в интересах гражданского общества, Работников, участников и деловых партнеров Общества.

2.2. Целью Антикоррупционной политики являются профилактика и противодействие коррупции в Обществе, разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью Работников и Руководства к коррупционным проявлениям.

2.3. Антикоррупционная политика основывается на:

2.3.1. Конституции Российской Федерации (далее – РФ) и российском законодательстве о противодействии коррупции, в том числе Уголовном кодексе РФ, Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.3.2. международных договорах (соглашениях) по вопросам противодействия коррупции, в том числе Конвенции против коррупции Организации Объединенных Наций, Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок Организации экономического сотрудничества и развития.

2.4. Антикоррупционная политика Общества также базируется на положениях:

2.4.1. нормативных правовых актах зарубежных государств по вопросам противодействия коррупции, имеющих экстерриториальное действие - Законе США «О противодействии коррупции за рубежом» (FCPA), Законе Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery act).

2.4.2. международных стандартов ISO 37301:2021 (Compliance management systems — Requirements with guidance for use) («Системы управления соответствием – Требования и руководство по использованию»), ISO 37001 «Anti-bribery management systems – Requirements with guidance for use» («Системы менеджмента борьбы со взяточничеством – требования и руководство по использованию»);

2.4.3. Устава Общества, Этического кодексе работников Общества, Политики комплаенс, иных локальных нормативных актов;

2.4.4. руководств, правил, рекомендаций международных организаций и государственных органов, в том числе:

2.4.4.1. Руководства по лучшим практикам в сфере механизмов внутреннего контроля, этики и соблюдения требований, принятое Советом Организации экономического сотрудничества и развития (Good practice guidance on internal controls, ethics, and compliance);

2.4.4.2. Правил Международной торговой палаты по борьбе с коррупцией (ICC Rules on Combating Corruption);

2.4.4.3. Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;

2.4.4.4. Руководства по процедурам, которые надлежит внедрить компаниям для предотвращения взяточничества Министерства юстиции Великобритании (Bribery Act 2010: Guidance to help commercial organisations prevent bribery);

2.4.4.5. Руководства по применению Закона США «О противодействии коррупции за рубежом», разработанным Департаментом юстиции и Комиссией по ценным бумагам и биржам США (A Resource Guide to the Foreign Corrupt Practices Act).

3. Область применения Антикоррупционной политики

3.1. Действие Антикоррупционной политики распространяется на всех Работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Работники должны быть ознакомлены с Антикоррупционной политикой, руководствоваться и соблюдать ее положения, принципы и требования, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

3.2. Антикоррупционная политика размещается в электронной библиотеке и в свободном доступе на корпоративном сайте Общества.

4. Основы антикоррупционной деятельности

4.1. Осуществление антикоррупционной деятельности базируется на общей корпоративной системе управления и комплаенс-системе в соответствии с Антикоррупционной политикой.

Антикоррупционная политика определяет основы для постановки, анализа и достижения целей борьбы с коррупцией и включает обязательства по выполнению требований по противодействию коррупции во всех бизнес-процессах Общества.

4.2. Ценности, стратегия, принципы антикоррупционной деятельности определяются в соответствии с международными актами (соглашениями), законодательными актами, основополагающими локальными нормативными актами Общества и разъяснениями международных организаций и компетентных государственных органов.

5. Ответственность за осуществление антикоррупционной деятельности

5.1. Эффективное противодействие коррупции и предупреждение вовлечения Общества в коррупционные правонарушения обеспечиваются за счет деятельности органов управления Общества, Структурных подразделений и должностных лиц Общества.

Антикоррупционную деятельность осуществляют все Работники. Распределение ответственности и функционала антикоррупционной деятельности среди органов управления и Работников определяется в соответствии с Политикой комплаенс и положениями настоящего раздела Антикоррупционной политики.

5.2. Работники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение положений Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им работников, нарушающие эти положения.

Руководство и Работники также несут ответственность за внедрение требований по противодействию коррупции, в той степени, в которой это соответствует занимаемой должности.

5.3. Общий контроль за управлением антикоррупционной деятельностью в Обществе осуществляет Генеральный директор.

5.4. Генеральный директор определяет основные принципы и подходы к организации в Обществе процессов управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции, а также несет ответственность за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию требований Антикоррупционной политики и является гарантом выполнения в Обществе антикоррупционных правил и процедур. Генеральный директор обеспечивает общую реализацию Антикоррупционной политики и контролирует общие результаты исполнения мероприятий Антикоррупционной политики.

5.5. Руководство несет ответственность за внедрение требований по противодействию коррупции и обеспечивает реализацию Антикоррупционной политики. Руководство:

5.5.1. демонстрирует руководящую роль и обязательства в отношении профилактики и противодействия коррупции;

5.5.2. обеспечивает наделение соответствующих должностей необходимыми полномочиями;

5.5.3. обеспечивает интеграцию требований по противодействию коррупции в бизнес-процессы Общества;

5.5.4. обеспечивает наличие необходимых и достаточных ресурсов для эффективной работы по противодействию коррупции и реализации постоянных улучшений;

5.5.5. поддерживает и развивает соответствующую культуру неприятия коррупции внутри Общества;

5.5.6. информирует о важности противодействия коррупции, поощряет следование процедуре сообщения о подозрениях или фактах коррупции;

5.5.7. обеспечивает защиту Работников от ответных мер, дискриминации или дисциплинарных взысканий за информирование, сделанное добросовестно и на разумном основании, о нарушениях Антикоррупционной политики или за отказ от участия в незаконных операциях, даже если такой отказ грозил Обществу потерей бизнес-возможностей (за исключением случаев, когда Информатор сам участвовал в незаконных действиях).

5.6. Ответственный за Комплаенс осуществляет профилактику коррупционных и иных правонарушений, и отвечает за:

5.6.1. разработку и представление на утверждение Руководства проектов локальных нормативных актов Общества, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

5.6.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений Работниками;

5.6.3. проведение оценки коррупционных рисков;

5.6.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений, а также случаях совершения коррупционных правонарушений Работниками, контрагентами Общества;

5.6.5. рассмотрение деклараций о конфликте интересов;

5.6.6. организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование Работников;

5.6.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.6.8. осуществление надзора за разработкой и внедрением антикоррупционных процедур в бизнес-процессы Общества;

5.6.9. обеспечение консультациями Руководства и Работников в отношении противодействия коррупции и проблем коррупции;

5.6.10. сообщение о результатах деятельности по противодействию коррупции Участникам Общества и генеральному директору.

5.7. Руководители Структурных подразделений несут ответственность за применение и выполнение требований по противодействию коррупции в своем подразделении.

Руководители Структурных подразделений являются менеджерами и лидерами своего подразделения, отвечая за его действия, и осуществляют внедрение и исполнение Антикоррупционной политики. Руководители Структурных подразделений в области профилактики и противодействия коррупции должны:

5.7.1. проводить профилактическую работу по противодействию коррупции (необходимые действия, направленные на предотвращение коррупции) среди подчиненных Работников, консультировать, давать необходимые указания и разъяснения подчиненным Работникам;

5.7.2. осуществлять все необходимые действия в рамках комплаенс-контроля (в соответствии с Этическим кодексом работников Общества, Положением о комплаенс-контроле в Обществе и иными локальными нормативными актами Общества).

5.8. Все Работники должны:

5.8.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

5.8.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

5.8.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и/или ответственного за Комплаенс о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.8.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и/или ответственного за Комплаенс о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, контрагентами Общества;

5.8.5. Сообщать непосредственному руководителю и ответственному за Комплаенс о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов.

6. Запрет Вознаграждения за упрощение формальностей

6.1. При взаимодействии с Публичными должностными лицами и иными лицами для ускорения получения государственной услуги и/или иной услуги Работнику могут предъявлять просьбы и/или требования для совершения оплаты. Данная оплата может являться актом коррупции в виде Вознаграждения за упрощение формальностей. При получении такой просьбы и/или требования Работнику следует:

6.1.1. сообщить данному лицу о корпоративном запрете самостоятельной оплаты из личных денежных средств и наличии установленных требований о производстве оплаты только в соответствии с процедурами Общества независимо от срока оказания услуги;

6.1.2. запросить официальные реквизиты, правовое основание для осуществления платежа согласно процедурам Общества;

6.1.3. сообщить о возможном коррупционном поведении ответственному за Комплаенс и непосредственному руководителю;

6.1.4. производить оплату только в соответствии с Положением о договорной работе, принятым в Обществе (соглашений, контрактов).

7. Противодействие вымогательству

7.1. В случае поступления угроз здоровью, безопасности или свободе Работник должен незамедлительно сообщить об этом в полицию, непосредственному руководителю и ответственному за Комплаенс.

7.2. В случае отсутствия возможности сообщения непосредственному руководителю и ответственному за Комплаенс, и наступления обстоятельств надвигающейся угрозы здоровью, безопасности или свободе, Работник осуществляет все необходимые разумные действия для снятия такой угрозы. При первой возможности Работнику следует сразу обратиться в полицию, сообщить непосредственному руководителю и ответственному за Комплаенс.

8. Процедура информирования о фактах и подозрений в коррупции

8.1. В рамках осуществления комплаенс-контроля Работники обязаны незамедлительно информировать ответственного за Комплаенс о случаях выявления, склонения их к совершению нарушений Нормативных требований, в том числе о случаях выявления,

склонения к совершению коррупционных правонарушений другими Работниками и контрагентами Общества.

8.2. Добросовестно и на разумном основании Работники также сообщают ответственному за Комплаенс о подозрениях в коррупции других Работников и контрагентов Общества.

8.3. Информирование осуществляется любым способом, в том числе анонимно.

9. Процедура расследования фактов и подозрений в коррупции

9.1. Ответственный за Комплаенс осуществляет расследование фактов и подозрений в коррупции, о котором было сообщено или которые были выявлены.

9.2. В случае выявления факта коррупции, нарушения Антикоррупционной политики, принимаются необходимые меры в соответствии с каждым индивидуальным случаем с учетом принципов разумности и соразмерности.

9.3. Проведение расследования осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения расследований нарушений и подозрений в нарушениях в Обществе с предоставлением необходимых полномочий Работникам, проводящим расследование, и содействием Работникам, участвующим в расследовании.

10. Процедура комплексной антикоррупционной проверки кандидатов на вакантную должность при подборе персонала

10.1. В области подбора персонала установлены следующие правила:

10.1.1. процедура подбора персонала должна соответствовать Антикоррупционной политике;

10.1.2. при приеме новых Работников осуществляется ознакомление с Антикоррупционной политикой и назначается обучение по вопросам борьбы с коррупцией, которое принимаемый Работник должен пройти в течение 1 (одного) месяца с момента приема на работу в обязательном порядке.

10.2. В отношении должностей, которые подвержены риску коррупции, ответственный за Комплаенс, работники, осуществляющие поиск и подбор персонала, и руководитель Структурного подразделения, в котором открыта вакантная должность, проводят комплексную проверку, прежде чем нанять кандидата на должность или осуществить перевод действующего Работника, чтобы подтвердить насколько кандидат подходит для найма или перевода и убедиться, что он будет действовать, соблюдая Антикоррупционную политику.

10.2.1. Для комплексной проверки лиц, нанимаемых на работу, Обществом может проводиться:

- обсуждение Антикоррупционной политики с перспективным кандидатом в форме диалога и формирования мнения о том, насколько кандидат понимает важность ее соблюдения;
- проверка квалификации кандидата в надежных источниках;

- проверка отзывов, рекомендаций предыдущих работодателей кандидата;
- проверки на наличие коррупционных правонарушений, ненадлежащих отзывов с предыдущих мест работы.

10.2.2. Ответственным за проведение комплексной проверки кандидата является руководитель Структурного подразделения, в котором открыта вакантная должность.

11. Профилактика коррупции среди персонала

11.1. Обществом поддерживается противодействие коррупции на всех уровнях персонала и в трудовые договоры, заключаемые с Работниками, в обязательном порядке включаются антикоррупционные положения.

11.2. Цели и обязанности по противодействию коррупции устанавливаются в должностные инструкции в соответствии с возможными рисками коррупции для работников, которые взаимодействуют с третьими лицами.

11.3. Обществом устанавливается процедура ежегодных тренингов соответствия принципам Антикоррупционной политики наиболее рискованных категорий Работников.

12. Процедура информирования о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

12.1. Работники, по возможности, избегают случаев конфликта интересов, а в случае выявления конфликта интересов или потенциального конфликта интересов (в том числе у коллеги) обязаны сообщить о данной ситуации своему непосредственному руководителю, а также в ответственному по Комплаенс, либо генеральному директору.

12.2. Регулярная работа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов осуществляется руководителями Структурных подразделений в рамках трудового законодательства и этического кодекса, принятого в Обществе.

12.3. При подборе кандидатов на вакантные должности в Обществе работники, осуществляющие поиск и подбор персонала, проверяют наличие конфликта интересов у потенциального Работника.

13. Процедура обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Общество декларирует, что подарки и знаки делового гостеприимства не могут быть использованы для дачи или получения взяток, подкупа или коррупции во всех ее проявлениях и не должны предоставляться в обмен на информацию, благоприятное отношение или возможности, которые в ином случае не были бы предоставлены.

Подарки и знаки делового гостеприимства рассматриваются как инструмент для поддержания деловых отношений, проявление общепринятой вежливости и делового этикета в ходе хозяйственной деятельности Общества и не могут являться предметами, выражающими личные чувства благодарности.

14. Ограничение представительских и командировочных расходов

14.1. Представительские и командировочные расходы осуществляются в рамках допустимых условий в соответствии с Процедурой по документальному оформлению авансовых отчетов. Все записи и операции должны быть достоверны, не допускается проведение недостоверных, незаконных операций.

14.2. Командировочные расходы ограничиваются установленными лимитами в рамках Положения о командировках Работников Общества.

15. Ограничение представления пожертвований

15.1. Общество следует ответственной социальной политике и не приемлет использование благотворительности в качестве сокрытия взяток, подкупа, а также любых иных незаконных целей.

15.2. Общество осуществляет пожертвования исключительно некоммерческим организациям и фондам.

16. Антикоррупционные процедуры при взаимодействии с контрагентами. Проверка должной осмотрительности и комплексная проверка

16.1. Общество придерживается принципов ответственного партнерства и стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Общества, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

До момента заключения сделок с контрагентом Обществом проводятся мероприятия по должной осмотрительности в соответствии с Положением о договорной работе в Обществе.

16.2. Договоры, заключаемые Обществом должны содержать антикоррупционные оговорки.

16.3. Общество ожидает от своих контрагентов четкого следования антикоррупционным принципам и принятие адекватным мер по противодействию коррупции.

16.4. В случае выявления повышенных рисков, ответственный за Комплаенс может проводиться комплексная проверка конкретных категорий сделок, видов деятельности, а также контрагентов.

17. Правила взаимодействия со специалистами здравоохранения

17.1. Учитывая наличие специальных требований и ограничений в области взаимодействия со специалистами здравоохранения, в Обществе приняты локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы, которые устанавливают специальные стандарты в области маркетинга, продвижения и взаимодействия со специалистами здравоохранения в целях противодействия коррупции и соблюдения действующего законодательства.

Данные стандарты устанавливают условия сотрудничества со специалистами здравоохранения и являются инструментом соответствия антикоррупционным требованиям.

17.2. Работники, осуществляющие непосредственное взаимодействие со специалистами здравоохранения, обязаны знать и следовать установленным антикоррупционным правилам и стандартам при осуществлении своих трудовых (должностных) обязанностей.

18. Консультирование, обучение и профилактика коррупции

18.1. Любой Работник вправе обратиться к своему непосредственному руководителю, а также к ответственному за Комплаенс или генеральному директору по вопросам применения (соблюдения) Антикоррупционной политики и иным вопросам, связанным с противодействием коррупции.

Руководители, в свою очередь, вправе запрашивать у ответственного за Комплаенс разъяснения, рекомендации, заключения для осуществления эффективной работы в области противодействия коррупции во вверенном Структурном подразделении.

Консультирование по индивидуальным вопросам может проводиться ответственным за Комплаенс в конфиденциальном порядке.

18.2. Общество поддерживает инициативу среди своих Работников по проведению различных информационно-просветительских мероприятий в области противодействия коррупции, по повышению правового просвещения и формированию основ законопослушного поведения Работников Общества.

Любой Работник вправе вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением Антикоррупционной политики, путем передачи предложений ответственному за Комплаенс.

18.3. В рамках профилактики коррупции ответственным за Комплаенс проводятся обучающие курсы, тренинги и иные мероприятия для обеспечения осведомленности Работников о борьбе с коррупцией.

19. Заключительные положения

19.1. Антикоррупционная политика вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором и действует впредь до его отмены. Антикоррупционная политика подлежит пересмотру не позднее, чем через 5 (пять) лет после ее утверждения.

19.2. Нарушение (неисполнение) Антикоррупционной политики может повлечь применение к виновным лицам мер ответственности согласно действующему законодательству.